

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON NORD

8 COMMUNES – 72 921 HABITANTS

La COBAN, Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Nord fédère les 8 communes du Nord Bassin : Andernos-les-Bains, Arès, Audenge, Biganos, Lanton, Lège-Cap Ferret, Marcheprime et Mios.

Située sur un territoire préservé et à seulement quelques kilomètres de la Métropole bordelaise, la COBAN compte 72 921 habitants pour une superficie de 605 km² et un budget consolidé de près de 108 millions d'euros.

L'agglomération a construit son projet de territoire 2022/2030 autour de 5 axes : le développement économique, les mobilités, la préservation des ressources, les solidarités et les équipements au service d'un territoire dynamique.

RECRUTE

UN.UNE ADJOINT.E AU CHEF DE SERVICE COLLECTE ET TRAITEMENT

sous l'autorité du Chef de Service Collecte et Traitement des Déchets.

Direction/Service de rattachement : Direction du Pôle Technique et Ingénierie / Service Collecte et Traitement des Déchets.

MISSIONS DU POSTE ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

ADJOINT.E AU CHEF DE SERVICE

- Encadrement et pilotage du Service en l'absence du Chef de Service,
- Propositions d'améliorations et/ou d'évolutions de l'organisation du Service,
- Aide à l'établissement du budget prévisionnel du Service,
- Contrôle des caractérisations de la qualité de la collecte sélective des emballages légers et papiers.

SUIVI OPÉRATIONNEL DES PROBLÉMATIQUES RELATIVES AUX PRESTATIONS DE COLLECTE

Suivi opérationnel des collectes et prestations connexes

- suivi de la réalisation des prestations, de leur conformité avec le cahier des charges, de leur qualité, pilotage et encadrement des suivis et contrôles sur le terrain ;
- détection, suivi et résolutions des problèmes rencontrés par les collectes : récurrences, points noirs, stationnements gênants, travaux, points de regroupements, etc. ;
- suivi du dispositif de points d'apport collectifs, pilotage et encadrement des suivis et contrôles sur le terrain ;
- coordination entre les différents Agents et Services de la collectivité, le prestataire de collecte ;
- relations avec les Services communaux, les Mairies, les usagers, sur des problèmes importants ou récurrents de collecte, rencontres et concertations terrain ;
- commandes des prestations supplémentaires nécessitées par des besoins ponctuels : marchés, évènements communaux, etc. ;
- passation des conventions de passage sur voies privées ;

- propositions d'améliorations et/ou d'évolutions du dispositif de la collecte ;
- Suivi des contrôles et de l'état des véhicules de collecte propriétés de la collectivité, des travaux réalisés par le prestataire.

Suivi opérationnel des problématiques transversales liées à la collecte :

- études et réponses aux demandes des services instructeurs relatifs aux droits des sols (PA, PC, etc.) ;
- relations avec les aménageurs pour la desserte des lotissements, des habitats collectifs ;
- détermination et choix des possibilités de desserte des habitations, choix et dimensionnement des dotations en bacs, validation terrain, transmission des besoins au Service Maintenance des contenants, coordination avec le prestataire de collecte.

Relation avec les usagers du service public : réponse formalisée aux demandes et réclamations des usagers.

REDEVANCE SPECIALE

Suivi et pilotage de la Redevance spéciale

- suivi et encadrement de l'activité du Service relative à la Redevance spéciale ;
- relations avec le fournisseur du logiciel de facturation, mise en place et suivi des évolutions nécessaires ;
- recherche de nouveaux redevables potentiels, mise en œuvre et encadrement des contrôles terrain ;
- coordination avec les différents Agents et Services de la collectivité, le prestataire de collecte.

Assistance technique et communication auprès des redevables

- relations avec les redevables vis-à-vis de la collecte et la gestion de leurs déchets ;
- propositions de pistes d'améliorations et d'optimisations pour la gestion des déchets non ménagers, tant auprès des redevables que de la collectivité.

Mise en œuvre des éventuelles évolutions concernant la Redevance spéciale

- suivi et participation aux travaux portant sur les évolutions de la Redevance spéciale ;
- propositions d'améliorations et/ou d'évolutions du dispositif de la Redevance spéciale, dont le projet de facturation à la levée ;
- Mise en œuvre et suivi des évolutions décidées par la collectivité.

RECHERCHE & DÉVELOPPEMENT

- recherche et identification de solutions innovantes pour la collecte des déchets ménagers ;
- étude et proposition d'organisation pour de nouvelles filières de collecte de déchets, dont les biodéchets ;
- mise en œuvre et suivi des évolutions décidées par la collectivité.

PROFIL DU CANDIDAT

Cadre statutaire :

Catégorie : A - B

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Ingénieurs, Techniciens.

Prise de poste souhaitée le 1^{er} juillet 2024

Lieu d'exercice : COBAN – 46 avenue des Colonies – 33510 ANDERNOS-LES-BAINS

Informations : M. Emmanuel POCHE, Chef du Service Collecte et Traitement

Adresser lettre de motivation et CV avant le 24 mai 2023 à :

Nathalie LE YONDRE, 1^{ère} Vice-présidente – Présidente du Bureau des Maires

46 avenue des Colonies - 33510 ANDERNOS-LES-BAINS

ou à contact@coban-atlantique.fr